

**Негосударственное общеобразовательное  
частное учреждение «Подснежник»**

**Россия, 143980 Московская обл., г.о. Балашиха мкр Железнодорожный,  
ул. Маяковского, д.15  
Тел. 8(495)522-51-21**

**«ПРИНЯТО»**

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НОЧУ «Подснежник»



Л.Н.Шабанова

Приказ № 58 от 4.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии  
Негосударственного общеобразовательного частного  
учреждения "Подснежник"**

**г. о. Балашиха  
мкр Железнодорожный  
2019 год**

## I. Общие положения

1. Положение об аттестационной комиссии Негосударственного общеобразовательного частного учреждения "Подснежник" (далее - аттестационная комиссия организации) определяет структуру, состав, функции аттестационной комиссии, устанавливает правила, регламентирующие порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников НОЧУ «Подснежник».
2. Положение составлено на основании законодательной базы с учетом нормативно правовых документов:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принятый Государственной Думой 21 декабря 2012 года и одобренный Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
  - Приказ министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. №32408).

## II. Структура и состав аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемым ими должностям \*(1).

2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя - директора НОЧУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации НОЧУ

2.3. Аттестационная комиссия организации формируется из числа руководящих и педагогических работников, и утверждается приказом директора НОЧУ «Подснежник». Численный состав аттестационной комиссии - 5 человек. Срок действия полномочий аттестационной комиссии - 1 год. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего по следующим основаниям:

- а) физическая невозможность выполнения обязанностей;
- б) переход на другую работу;
- в) ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии - директор НОЧУ.

2.4. Требования к членам аттестационной комиссии:

- наличие первой или высшей квалификационной категории, наличие среднего профессионального (педагогического) и высшего профессионального (педагогического) образования.

2.5. Полномочия членов аттестационной комиссии:

**Председатель аттестационной комиссии:**

- руководит деятельностью комиссии;

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- проводит консультации для аттестуемых и членов комиссии.

#### **Заместителя председателя:**

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- заменяет председателя комиссии на случай отсутствия его по уважительным причинам;
- дает консультации педагогическим работникам по вопросам проведения аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией;

#### **Секретарь аттестационной комиссии:**

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии, сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией;
- не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения аттестации, составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

#### **Члены аттестационной комиссии:**

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии, в его отсутствие - заместителю председателя аттестационной комиссии;
- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- проводят оценку деятельности аттестуемых педагогических работников;
- подписывают протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- проводят консультации для аттестуемых, оказывают помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации.

Член аттестационной комиссии, являющийся представителем выборного органа первичной профсоюзной организации, участвует в рассмотрении обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

### **III. Функции и регламент работы аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия организации призвана проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Заседания аттестационных комиссий осуществляются в соответствии со списком педагогических работников, подлежащих аттестации и графиком проведения аттестации, утвержденным директором НОЧУ.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представления на каждого педагогического работника, внесенные работодателем в аттестационную комиссию организации, проводит объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. На заседании аттестационной комиссии организации проводится аттестация педагогического работника с его участием.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. Решение аттестационной комиссии о соответствии работника занимаемой должности считается правомочным, в случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали «за».

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании.

3.11. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\* (2) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

---

\* (1) Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27 ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)

\*(2) Пункт 9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. №448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный №21240).